



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA

REG. DET. DIR. N. 1355 / 2024

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, alla ASUGI del servizio di disinfestazione delle aree di pertinenza dell'asilo nido Bosco Magico di Trieste. Importo complessivo pari ad euro 500,00 Iva 22% inclusa.

CIG: B1E71ABB6F

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che presso l'area pertinente all'asilo nido Bosco Magico in Via Pietro Valdoni, 1, è stata segnalata la presenza di un calabrone orientale;

Preso atto che al fine di garantire il mantenimento di condizioni di sicurezza ottimali presso la suddetta struttura scolastica, si rende necessario procedere ad un intervento di disinfestazione di aree pertinenti;

Dato atto che, pertanto, si e' provveduto a stimare nell'importo forfettario massimo di Euro 500,00 (iva inclusa) il valore dell'intervento di disinfestazione e cio' in base alle tariffe indicate dal Decreto del Presidente della Regione 19 dicembre 2013, n. 0252/Pres.;

Considerato che la spesa pertanto al momento non determinabile compiutamente ma solo a consuntivo, poiché dipende dal tempo di intervento impiegato;

Considerato che è necessario individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio in questione;

Visto il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78", e s.m.i.;

Atteso che il valore stimato per il servizio in oggetto è inferiore ad Euro 5.000,00 e che per il

Responsabile del procedimento: ing. Luigi Fantini	Tel: 040 675	E-mail: luigi.fanitni@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Trevisan	Tel:	E-mail: francesca.trevisan@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: David Vinci	Tel:	E-mail: david.vinci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria, non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo;

Vista la procedura semplificata di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 (e s.m.i.) che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'Allegato I.1 al D. Lgs. 36/2023 (e s.m.i.) che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Visto lo art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e s. m. e i., che prevede lo obbligo, per gli acquisti di servizi, di importo pari o superiore a Euro 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

Ritenuto per ragioni di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, specie in relazione alle norme sopra citate ed all'eseguità dell'importo del servizio da affidare, di non aggravare il procedimento di scelta richiedendo più preventivi, ma di interpellare un unico operatore economico garantendo nella scelta il principio di rotazione;

Visto l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 (e s.m.i.) che prevede che la stazione appaltante proceda all'affidamento diretto con un apposito atto in cui individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che per lo svolgimento del servizio di disinfestazione la stazione appaltante intende procedere mediante richiesta diretta all'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, che presenta la necessaria idoneità tecnico-professionale;

Considerato il servizio in questione non richiede particolari pattuizioni contrattuali, trattandosi di intervento di modesto valore e di semplice esecuzione;

Ritenuto, pertanto, di procedere con:

l'assunzione al capitolo 00250055 (SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (ASILI NIDO, SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI) - RIL. IVA) dell'impegno di spesa complessivo pari ad euro 500,00 Iva 22% inclusa, vista l'autorizzazione della Dirigente Salvadei Manuela come da mail d.d. 29.05.2024, per l'esecuzione del servizio di disinfestazione di aree presso la struttura scolastica indicata

l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, all'azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, C.F./P. IVA 01337320327;

Rilevato:

che il perfezionamento del contratto avverrà tramite scambio di lettere commerciali ex

Responsabile del procedimento: ing. Luigi Fantini	Tel: 040 675	E-mail: luigi.fanitni@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Trevisan	Tel:	E-mail: francesca.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci	Tel:	E-mail: david.vinci@comune.trieste.it	

art.18 del D. Lgs. 36/2023, e s.m.i.;

che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, e s.m.i., non si è ritenuto di richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in quanto l'ammontare garantito sarebbe di importo così esiguo da non costituire reale garanzia per la stazione appaltante, determinando esclusivamente un appesantimento del procedimento;

Richiamate:

- la Deliberazione consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza: nell'anno 2024 - Euro 500,00
- il cronoprogramma per il pagamento della spesa è: nell'anno 2024 - Euro 500,00

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi del combinato disposto dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013, e s.m.i., e dell'art. 20 del D.Lgs. 36/2023, e s.m.i.;

Attestato che il sottoscritto Dirigente ing. Luigi Fantini non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dello art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dello art. 7 D.P.R. 62/2013 e dello art. 16 del D.Lgs. 36/2023, e s.m.i.;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e s.m.i., in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto:

l'art. 107 del D.Lvo 18 agosto 2000 n. 267 recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

lo Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con il rilievo esterno ed interno;

Dato atto che per il servizio in questione le funzioni di Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 5 della L.R 31.05.2002 n. 14 sono svolte dal sottoscritto Dirigente del Servizio Edilizia

Responsabile del procedimento: ing. Luigi Fantini	Tel: 040 675	E-mail: luigi.fanitni@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Trevisan	Tel:	E-mail: francesca.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci	Tel:	E-mail: david.vinci@comune.trieste.it	

Scolastica e Sportiva ing. Luigi Fantini;

Tutto cio' premesso e ritenuto,

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023, il servizio di disinfestazione di cui sopra, per le ragioni indicate in premessa, all'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, C.F./P. IVA 01337320327, per l'importo complessivo di euro 500,00, di cui Euro 409,84 di imponibile ed Euro 90,16 di IVA al 22%;
2. di dare atto che la spesa al momento non risulta determinabile compiutamente bensì la medesima lo sarà a consuntivo;
3. di approvare la spesa complessiva lorda di euro 500,00, che trova copertura al capitolo 00250055 vista l'autorizzazione della Dirigente Salvadei Manuela come da mail d.d. 29.05.2024;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 500,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0025 0055	SERVIZI AUSILIARI PER I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (ASILI NIDO, SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI) - RIL. IVA	02670	U.1.03.0 2.13.999	00007	07001	N	500,00	Disinfestazione di aree presso l'impianto o strutture scolastica

5. di dare atto:

che con la Deliberazione consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D. Lgs. 267/2000);

che con la Deliberazione consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

che con la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

che con la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026.

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Responsabile del procedimento: ing. Luigi Fantini	Tel: 040 675	E-mail: luigi.fanitni@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Trevisan	Tel:	E-mail: francesca.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci	Tel:	E-mail: david.vinci@comune.trieste.it	

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza: nell'anno 2024 - Euro 500,00

che il cronoprogramma per il pagamento della spesa è: nell'anno 2024 - Euro 500,00;

6. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà tramite scambio di lettere commerciali ex art.18 del D. Lgs. 36/2023, e s.m.i.;
7. di dare atto che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, e s.m.i., l'affidatario è esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in quanto l'ammontare garantito sarebbe di importo così esiguo da non costituire reale garanzia per la stazione appaltante, determinando esclusivamente un appesantimento del procedimento;
8. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi del combinato disposto dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013, e s.m.i., e dell'art. 20 del D.Lgs. 36/2023, e s.m.i.;
9. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di gestione diretti o indotti.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
ing. Luigi Fantini

Comune di Trieste, Ufficio Tecnico

Il Dirigente di Servizio
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: ing. Luigi Fantini	Tel: 040 675	E-mail: luigi.fanitni@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Trevisan	Tel:	E-mail: francesca.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: David Vinci	Tel:	E-mail: david.vinci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FANTINI LUIGI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 31/05/2024 11:44:04